

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

Рукописи всех статей, поступивших в редакцию, подлежат обязательному рецензированию.

Внешние рецензенты назначаются главным редактором. При выборе рецензентов учитывается наличие у экспертов в течение последних трех лет публикаций по тематике рецензируемых работ. Кроме того, рецензирование осуществляется членами редакционной коллегии журнала. К внешнему рецензированию привлекаются специалисты, имеющие признанный авторитет и работающие в области знаний, к которой относится содержание Трудов. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемых работ, а также научные руководители соискателей учёной степени и сотрудники подразделения, в котором работает автор.

Рецензирование статей выполняется на добровольной и безвозмездной основе. Рецензенты уведомляются о том, что направленные им рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии рукописи статьи для своих нужд, а также передавать третьим лицам рукопись полностью или частично.

Сроки рецензирования

Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются ответственным секретарем с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи. Максимальный срок рецензирования составляет 1 месяц.

Содержание рецензии

Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статей, их объективную оценку (с выделением в ней актуальности, научной новизны и практического значения).

Рецензия составляется по стандартной предлагаемой редакцией форме или в свободной форме, с обязательным освещением следующих положений:

- актуальность тем и обоснованность постановки проблемы;
- наличие научной новизны, теоретической и практической значимости работ;
- оценка основных результатов исследований;
- соответствие выводов цели и задачам исследования;
- качество проработки литературных источников (список литературы);
- степень структурированности материала статьи;
- качество оформления статьи: стиль, терминология, формулировки, наглядность таблиц, диаграмм, рисунков и пр.

В случае несоответствия рукописи одному или нескольким критериям рецензент указывает в рецензии на необходимость доработки статьи и дает рекомендации автору по улучшению рукописи (с указанием допущенных автором неточностей и ошибок). Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровня рукописи.

Редакция доводит до сведения автора результат рецензирования. Статьи, доработанные автором, повторно направляются на рецензирование тому же рецензенту, который делал критические замечания. Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в максимально короткие сроки, но не позднее двух месяцев после получения автором рецензии. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, содержащее ответы на все замечания и поясняющее все изменения, сделанные в статье. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания рецензента, а также в случае получения скорректированного варианта рукописи, позднее, чем через два месяца, после получения первой рецензии.

В случае отрицательной оценки рукописи в целом (рекомендация о нецелесообразности публикации) рецензент должен обосновать свои выводы. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.

При решении вопроса об опубликовании научных материалов приоритетом пользуются статьи, учитывающие опыт зарубежных исследователей в соответствующей области.

Оригиналы рецензий хранятся в редакционно-издательском отделе в течение пяти лет со дня публикации статей и могут направляться автору или в ВАК Минобрнауки России (в копии) по их запросу.