

Правила работы

в Гербарии Института биологии внутренних вод им. И. Д. Папанина РАН (IBIW)

1. Общие правила

1.1. Доступ к работе в фондах возможен только при согласовании с куратором. Необходимо заранее обозначить какие группы планируется изучать.

1.2. Материал для изучения выдаётся и возвращается на место хранения куратором.

1.3. Посетитель обязан зарегистрироваться в журнале учёта, где записываются дата или период посещения, ФИО посетителя, должность, место работы, адрес, перечень тех групп растений, которые он просматривал. Также должна быть указана фамилия ответственного куратора.

1.4. При работе с материалом необходима предельная аккуратность. Руки должны быть чистыми и сухими. Во время работы с гербарием запрещено принимать пищу, пить напитки, пользоваться кремами и пр. Нельзя класть книги, тяжелые предметы или локти на незащищенные гербарные образцы.

2. Правила обращения с гербарными образцами

2.1. Гербарные листы брать двумя руками за обе боковые стороны, а не за основание. Их можно только переключивать один поверх другого строго в горизонтальном положении. Сгибать, листать, переворачивать их нельзя!

2.2. При переносе гербарных листов с одного места на другое держите листы в горизонтальном положении, полностью лежащими на специальных твёрдых картонных подложках.

2.3. Листы в пачки укладывать сразу ровно друг на друга, т.к. выравнивать пачку постукиваниями ладоней с боков нельзя. Также не выравнивайте образцы в обложке, держа их вертикально и постукивая одной стороной обложки по столу.

2.4. Для того, чтобы достать материал из середины пачки нужно снять все пачки, лежащие поверх той, которая нужна.

2.5. Запрещено выдёргивать отдельные пачки или листы и также их вставлять.

2.6. При просмотре всего содержимого видовой пачки, положите её горизонтально на стол, достаньте нужную географическую пачку и работайте с материалом, аккуратно переключивая образцы в стопку рядом держа их горизонтально. По окончании работы верните стопку образцов в географическую рубашку и восстановите порядок расположения географических пачек. Гербарные листы в пределах одной географической пачки можно менять местами, но последовательность самих географических пачек должна быть неизменной — по возрастанию нумерации регионов.

2.7. Внимательно следите за тем, чтобы родовые и видовые пачки возвращались на место в правильной последовательности.

2.8. Запрещено хранить материал в незакрытом виде на столах и в других непригодных для этого местах. При первой же возможности материал надо вернуть на место хранения в шкафы.

2.9. Запрещено оставлять материал в местах попадания прямого солнечного света (на подоконниках, напротив окон с незакрытыми жалюзи).

2.10. Если есть необходимость оставить для работы на короткое время какие-либо образцы разложенными по порядку или в стопках, нужно отследить, чтобы стопки с материалом были невысокими и устойчивыми.

2.11. Нельзя оставлять дверцы гербарных шкафов открытыми даже на короткое время.

2.12. Запрещено выносить гербарные материалы за пределы помещений, принадлежащих гербариям без специального согласования с кураторами.

2.13. Перед тем как возвращать материал куратору, необходимо убедиться в правильном расположении пачек.

2.14. При наличии ошибок в определении, неправильного географического размещения материала, плохого состояния образцов, нарушения монтировки и т.д. необходимо выложить такие образцы и обратить на них внимание куратора.

2.15. Если обнаруживаются обломившиеся части растений и есть риск их утраты, необходимо взять у куратора специальный бумажный конверт, сложить эти части в него и поместить конверт на образец.

2.16. Запрещено обламывать какие-либо части образца для исследования.

2.17. Если есть необходимость во взятии материала для специальных исследований, то все действия и условия оговариваются с куратором. При этом обязательно делается специальная этикетка на листе, где указывается дата, ФИО исследователя, какой материал взят, для каких целей, номер пробы. Если исследованную часть образца планируется вернуть, то она должна быть возвращена на тот же лист в отдельном пакетике. Если в результате исследования образца получены микрофотографии, то желательно сделать копию такой фотографии с разясняющей подписью для размещения на соответствующем гербарном образце.

2.18. Образцы, зараженные вредителями, надо сразу изымать и передавать куратору.

2.19. Нельзя удалять старые этикетки с определениями и пометками.

2.20. Запрещено делать пометки на гербарных листах, этикетках, видовых, родовых и географических рубашках. Все примечания пишутся на отдельном листе, который прикладывается к изученному образцу. Новые определения также пишутся на отдельных этикетках, где, кроме названия вида, разборчиво указывается ФИО исследователя и дата определения.

3. Обмен и приём на хранение гербарных материалов

3.1. Гербарий в целях пополнения фондов принимает гербарные материалы по водным и прибрежно-водным видам России, стран СНГ, ближнего и дальнего зарубежья как из других гербариев, так и от частных лиц. При этом кураторами оценивается ценность предлагаемого материала и делается заключение о его принятии на хранение.

3.2. Для того, чтобы передать материал необходимо связаться с куратором, охарактеризовать материал, его объём и состояние. Образцы принимаются как в монтированном, так и в не монтированном виде обязательно с аккуратно напечатанными или написанными этикетками.

3.3. При поступлении новых материалов обязательно проводятся карантинные мероприятия (промораживание).

3.4. Образцы в обмен посылаются как в монтированном, так и не монтированном виде. Если дублиеты извлечены из уже включенных в основной фонд материалов, их посылают с обязательной отметкой в базе данных об отсылке.

3.5. При отсылке за границу этикетки следует продублировать или написать целиком на английском языке.

3.6. Отсылку материалов на обмен, а также поступление новых материалов со стороны нужно регистрировать в специальном журнале поступлений.